

Vermerk des Klassenlehrers	
eingegangen am:	
anerkannt:	
Info an:	
Handzeichen:	

Entschuldigung für Fehlzeiten von mehr als 60 Minuten

Name des Schülers _____ Klasse _____ Klassenlehrer _____

Fehlzeit von/bis _____ Grund des Fehlens _____

Fehlzeit telefonisch gemeldet am: _____

Während der Fehlzeit wurde versäumt:

Klassenarbeit im Fach: _____ GFS (TG) im Fach: _____

Test im Fach: _____ Abgabetermin für: _____

Ärztliche Bescheinigung:

Ärztliche Bescheinigung bitte hier einkleben

Datum, Unterschrift Schüler _____

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter
(falls Schüler nicht volljährig ist) _____

Was tun bei Unterrichtsversäumnis? (gem. §2(1), Schulbesuchsverordnung)

Schritt 1: Telefonanruf:
Wo? – Sekretariat, Tel-Nr.: 07451-907 2801 FAX: 07451-907 2899
Wann? – Am ersten Fehltag, 7:30 Uhr bis 8:30 Uhr

Schritt 2: Schriftliche Entschuldigung (wird immer benötigt):
Wie? – immer mit diesem Formular!
Bis wann? - **Die schriftliche Entschuldigung muss am dritten Tag in der Schule vorliegen / gilt auch bei Postweg.**

ACHTUNG: Bei einer Abwesenheit von **mehr als zwei Tagen oder einer Leistungsfeststellung/Prüfung:**
Schriftliche Entschuldigung (dieses Formular) **mit ärztlicher Bescheinigung (eingeklebt).**
Bei Prüfungen muss die ärztliche Bescheinigung am Tag der Prüfung ausgestellt sein und umgehend in der Schule eingereicht werden.

Anschrift: Gewerbliche und Hauswirtschaftliche Schule, Stadionstraße 22, 72160 Horb a.N. **E-Mail:** verwaltung@bs-horb.de