

## Antrag auf Erstellung eines Ersatzzeugnisses

### Abschluss- / Abgangszeugnis

Name / Geburtsname (falls abweichend)		Vorname	Geburtsdatum
Straße Hausnummer			
PLZ Wohnort			
Telefonnummer / Handynummer		E-Mail-Adresse	
<b>Zeugnisdaten</b>			
Besuchte Schulart			
Bezeichnung der Klasse		Schuljahr	
Klassenlehrer / in			
<p>Nach § 4 Abs. 1 Landesgebührengesetz i. V. m. § 1 der Verordnung des Kultusministeriums fallen Gebühren zur Erstellung eines Ersatzzeugnisses in Höhe von <b>insgesamt EUR 56,-</b> an (EUR 50,- an die Landesoberkasse und EUR 6,- Verwaltungsgebühr).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sie senden diesen Antrag zusammen mit einer Kopie Ihres Identitätsnachweises an: Gewerbliche und Hauswirtschaftliche Schule Horb, Stadionstraße 22, 72160 Horb oder alternativ per E-Mail an: <a href="mailto:verwaltung@bs-horb.de">verwaltung@bs-horb.de</a></li> <li>2. Nach Vorlage der erforderlichen Unterlagen erhalten Sie Ihr Zeugnis nach etwa 14 Tagen. Wir melden uns telefonisch oder per E-Mail bei Ihnen, sobald das Zeugnis abgeholt werden kann. Damit wir Sie erreichen können, geben Sie bitte oben Ihre Telefonnummer oder E-Mail-Adresse an.</li> <li>3. Das Zeugnis muss persönlich oder durch einen Vertreter mit Vollmacht im Sekretariat der Schule abgeholt werden. Bei Abholung ist die Gebühr dort bar zu bezahlen. Eine Zusendung per Post ist leider nicht möglich.</li> </ol>			
Datum		Unterschrift	